



Groupelement de commandes relatif aux prestations de nettoyage pour le compte des entités françaises présentes en Italie et au Vatican

Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur (PAD) est le groupelement de commandes constitué par la Convention du 11 juillet 2025, dont la coordonnatrice est l'AEFE, représentée par sa directrice générale, Claudia SCHERER-EFFOSSE.

Renseignements d'ordre administratif et technique :

charlotte.bontemps@aefe.fr

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Lot 2 – Région Lombardie (CCTP)

MARCHE DE PRESTATIONS DE SERVICES – FOURNITURES

APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO)

Prestation de service de nettoyage et blanchisserie pour le compte des entités françaises présentes en Italie et au Vatican

N° 25-1 GC NETT IT

Le marché est passé selon la procédure formalisée de la directive 2014/24/UE du 26/02/2014 sur la passation des marchés publics.

Le présent document comporte 11 pages

Table des matières

Article 1 – ENTITES DU LOT 2	3
Article 2 – L’AEFE – LE LYCEE STENDHAL DE MILAN.....	3
Article 3 – L’AMBASSADE DE FRANCE EN ITALIE / CONSULAT DE MILAN.....	6
Article 4 – L’INSTITUT FRANÇAIS D’ITALIE - MILAN	9
Article 5 – ANNEXES	10

Article 1 – ENTITES DU LOT 2

Les entités du groupement de commandes du présent marché sont, pour le lot 2, les suivantes :

- L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) - le Lycée Stendhal de Milan ;
- L'ambassade de France en Italie / Consulat de Milan ;
- L'Institut Français d'Italie (IFI), Région Lombardie.

Les exigences techniques des entités sont décrites ci-après, selon les entités.

Toutes les entités doivent pouvoir commander toutes les prestations listées dans le BPU.

Article 2 – L'AEFE – LE LYCEE STENDHAL DE MILAN

2.1. Description des prestations

Le présent document a pour objet de préciser les données de bases et le contenu des prestations nécessaires au nettoyage des locaux du lycée français Stendhal de Milan.

Les prestations doivent permettre d'offrir un nettoyage de l'ensemble des locaux administratifs, des salles de classe, des sanitaires, de la bibliothèque et du CDI, du gymnase et des cours extérieures et du sous-sol. La surface totale de l'établissement est décomposée ainsi :

- Espace intérieur (sous-sol, rez-de-chaussée, 1er étage et 2ème étage) : 7720 mètres carrés ;
- Espaces extérieurs : 6820 mètres carrés
- Gymnase : 1380 mètres carrés

Étant précisé que le lycée Stendhal observe les périodes de fermeture suivantes pour congés scolaires :

- 2 semaines approximatives de fin octobre à début novembre pour la Toussaint ;
- 2 semaines approximatives de fin décembre à début janvier pour les fêtes de Noël ;
- 2 semaines approximatives de fin février à début mars pour les vacances d'hiver ;
- 2 semaines approximatives pour la période des vacances de printemps ;
- 2 mois de fermeture estivale.

Le calendrier scolaire sera fourni au prestataire chaque année lorsqu'il sera adopté.

Le service requis se décompose comme suit :

- NETTOYAGE QUOTIDIEN (DU LUNDI AU VENDREDI)

➤ Salles de classe, des bureaux, de la bibliothèque centre documentation du primaire (BCD) et du centre de documentation et d'information du secondaire (CDI) et du gymnase (salles de sport et vestiaires) :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des tableaux, bureaux, chaises,
- Dépoussiérage du mobilier de l'école maternelle et élémentaire,
- Nettoyage et désinfection et séchage des zones de lavages dans les classes dotées d'un espace sanitaire,
- Vidage approprié des corbeilles et transfert des ordures dans les containers prévus à cet effet,
- Balayage avec balai à franges électrostatiques qui attirent la poussière et lavage humide des sols selon revêtement à l'aide d'une serpillère, pour le gymnase, utiliser la machine qui lave et sèche,
- Rangement des tables et des chaises et des bureaux,
- Signalement dégradations et éventuels graffitis sur les murs,
- Désinfection des téléphones, des poignées, souris, claviers et interrupteurs,
- Nettoyage des empreintes sur les vitres, les portes, les poignées.

➤ Cantine, salles de restauration :

- Balayage avec balai à franges électrostatiques qui attirent la poussière et lavage humide des sols selon revêtement à l'aide d'une serpillère,
- Nettoyage efficace des traces de doigts et du calcaire sur les fontaines à eau de la salle de restauration et sur les vitres en plexiglas,
- Dépoussiérage du mobilier,
- Nettoyage et désinfection des tables et des chaises.

➤ Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive),
- Remplacement des consommables dans les distributeurs,
- Chargement du papier toilette et des essuies mains,
- Vidage approprié des poubelles et transfert des ordures dans les containers prévus à cet effet,
- Signalement dégradations et éventuelles nécessités de réparations/interventions.

➤ Couloirs et escaliers :

- Balayage et lavage des sols selon revêtement ;

➤ Cours extérieures :

- Remplacement des sacs poubelles présents dans les espaces extérieurs,
- Nettoyage général de l'ensemble des espaces extérieurs (ramassage des papiers et ordures et des vêtements égarés),
- Ramassage régulier des feuilles mortes.

- NETTOYAGE HEBDOMADAIRE

- Dépoussiérage à fond du mobilier de l'école maternelle et élémentaire et essuyage des objets meublants;
- Nettoyage en profondeur des tables et chaises de classe (retrait du chewing-gum et des inscriptions)
- Essuyage, désinfection des téléphones, écrans et souris d'ordinateur,
- Dépoussiérage des cadres muraux,
- Essuyage courant des interrupteurs,
- Arrosage régulier des plantes présentes,
- Nettoyage des sols de manière à enlever les traces qui perdurent,
- Nettoyage de la descente du parking ainsi que des locaux de la manutention et évacuation des feuilles mortes et des déchets provenant de l'extérieur.

- NETTOYAGE PENDANT LES PÉRIODES DE FERMETURE SCOLAIRE

Pendant les périodes de fermeture scolaire, le prestataire devra effectuer les prestations suivantes :

- Nettoyage général de toutes les salles (déplacement des meubles),
- Nettoyage complet des sols de tout l'établissement,
- Nettoyage des portes et des cadres de portes,
- Nettoyage des sols en lino et cirage,
- Nettoyages de toutes les cours extérieures,
- Nettoyage du parking

- NETTOYAGE ANNUEL

- Nettoyage interne et externe des vitres de l'ensemble des bâtiments, y compris les fenêtres en hauteur et de toiture, ainsi que les vitres des espaces de restauration,
- Retrait des chewing gum et graffitis pendant le nettoyage fin août avant la rentrée scolaire (murs, chaises, tables, bancs...)
- Nettoyage des cours extérieures sur la période fin août avant la rentrée scolaire

Pendant la période de fermeture estivale : enlèvement, nettoyage et remise en place des rideaux présents dans les salles.

- FOURNITURE SANITAIRE / CONSOMMABLES

Le titulaire doit être en mesure d'assurer sur l'ensemble des sites :

- La fourniture, l'installation et l'entretien de dérouleurs essuie-mains textile pour collectivité (comprenant le retrait le nettoyage et la pose des rouleaux),
- La fourniture des distributeurs de savon liquide et leurs recharges,
- La fourniture des distributeurs de papier hygiénique et leurs recharges,
- La fourniture de poubelles sanitaires et de leurs sacs poubelle compatibles avec le tri sélectif.

Le titulaire doit être en mesure d'assurer sur l'ensemble des sites :

- La fourniture, le stockage et la gestion des produits de nettoyage nécessaires pour assurer la prestation ;
- La fourniture, l'installation, la recharge et l'entretien de dérouleurs essuie-mains pour collectivité (comprenant le retrait le nettoyage et la pose des rouleaux) et leurs recharges ;
- La fourniture, l'installation et l'entretien des distributeurs de savon liquide et leurs recharges dans les sanitaires ;
- La fourniture, l'installation et l'entretien des distributeurs de papier hygiénique et leurs recharges ;
- La fourniture, l'installation, l'entretien et le vidage de poubelles sanitaires et de leurs sacs poubelle compatibles avec le tri sélectif.

Ces fournitures seront comprises dans les tarifs horaires du BPU.

La prestation de nettoyage de l'ensemble des locaux du lycée Stendhal doit s'adapter aux normes en vigueur lors d'une crise sanitaire.

2.2. Organisation

Le Lycée Stendhal commandera essentiellement des heures de .

- Ménage ordinaire
- Ménage de fond.

A titre indicatif, le Lycée Stendhal estime pouvoir commander sur une année 9.592 heures de ménage ordinaire et 1.157 heures de ménage de fond. Il peut commander les autres prestations du BPU occasionnellement.

Lorsque le Lycée Stendhal est ouvert, les agents viennent de 16h00 ou 17h00 à 20h00 en semaine.

Ils viennent 2h le samedi matin après le FLAM.

Pendant les petites vacances scolaires, les agents viennent 2 jours de 8h00 à 16h00

Pendant la fermeture estivale, il est demandé aux agents de venir 10 jours en juillet et 1 semaine fin août durant les permanences d'été.

Ces heures seront commandées par le Secrétaire général, par le gestionnaire ou par toute autre personne habilitée à le faire par le Proviseur ou par le Secrétaire général du Lycée Stendhal de Milan

Article 3 – L'AMBASSADE DE FRANCE EN ITALIE / CONSULAT DE MILAN

3.1. Description des prestations

Le présent document a pour objet de préciser les données de base et le contenu des prestations nécessaires au nettoyage des locaux et des sanitaires au Consulat Général de France à Milan.

Le service requis se décompose comme suit :

- NETTOYAGE QUOTIDIEN

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Nettoyage des miroirs ;
- Nettoyage de la table à langer
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Couloirs et escaliers :

Balayage et lavage des sols selon revêtement.

- NETTOYAGE HEBDOMADAIRE

Il devra être fait, à rotation pendant les heures hebdomadaires commandées, il comprend :

- Dépoussiérage à fond du mobilier ;
- Essuyage, désinfection des téléphones, écrans et souris d'ordinateur.
- Lavage linge de cuisine et serviettes toilette.
- Nettoyage du monte personnes externe et des balcons.
- Essuyage des interrupteurs

- NETTOYAGE MENSUEL

- Nettoyage des locaux archives, cave et trois box automobiles.

- NETTOYAGE TRIMESTRIEL

- Nettoyage des vitres
- **FOURNITURE SANITAIRE**

Le titulaire doit être en mesure d'assurer sur l'ensemble des sites :

- La fourniture, le stockage et la gestion des produits de nettoyage nécessaires pour assurer la prestation ;
- La gestion des distributeurs de papier hygiénique et leurs recharges ;
- La fourniture des sacs poubelles, l'installation, l'entretien et le vidage de poubelles sanitaires et de leurs sacs poubelle compatibles avec le tri sélectif.

Ces fournitures seront comprises dans les tarifs horaires du BPU.

3.2. Organisation - horaires des services par site

La demande de nettoyage est faite par le gestionnaire du site.

Il n'y a pas de minimum, la demande peut varier d'une période à l'autre, en cours d'année, en fonction des exigences de l'établissement (augmentation, réduction des salles ou des effectifs, exigences de comptabilité publique, enveloppe budgétaire, etc...)

Le montant maximum ne peut être dépassé sur la durée du marché.

Les horaires indiqués dans le CCPT peuvent être modifiés selon les exigences de service, à la demande du gestionnaire.

A titre indicatif, voici ci-après les demandes qui peuvent être faites.

Le site concerné par le présent marché est situé via Cesare Mangili 1 – via Moscova 14 et via Appiani 1, 20121 MILAN :

DU LUNDI AU JEUDI

De 15h00 à 17h00 (2 heures)

LE VENDREDI

De 14h00 à 17h00 (3 heures)

Présence d'un responsable technique de la société sur place ou avec disponibilité d'intervenir dans les meilleurs délais.

Présence de 2 agents pour les prestations :

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets vers les poubelles extérieures.

- Balayage et lavage des sols selon revêtement.
- Nettoyage des portes et portes vitrées internes et du SAS de sécurité.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;
- Balayage et lavage des sols.

Kitchenette RDC et local convivialité :

- Nettoyage et désinfection des plaques de cuisson, plans de travail et éviers ;
- Dépoussiérage des meubles.

Couloirs et escaliers :

Balayage et lavage des sols.

Durée totale du nettoyage quotidien du Consulat Général de France à Milan : 11 heures.

Article 4 – L’INSTITUT FRANÇAIS D’ITALIE - MILAN

4.1. Description des prestations

Le présent document a pour objet de préciser les prestations nécessaires au nettoyage des espaces de l’Institut français Italia – antenne de Milan, Corso Magenta 63 – 20123 Milano.

Les prestations doivent permettre d’offrir un nettoyage de l’ensemble des locaux de l’Institut répartis sur différents étages (sous-sol, rez-de-chaussée, 2^{ème} étage, 3^{ème} étage) : salles de classe, salle de cinéma, sanitaires, galerie, médiathèque, bureaux, couloirs.

• NETTOYAGE ORDINAIRE QUOTIDIEN (DU LUNDI AU VENDREDI)

- Passage de l’aspiro-batteur sur les moquettes des couloirs (3^{ème} étage, médiathèque, cinéma), aspirateur et lavage des sols vinyles ou carrelages ;
- Vidage des corbeilles et collecte des papiers, plastiques, verres vers les containers adaptés ;
- Nettoyage des sols avec balais/aspirateurs/serpillères ;
- Dépoussiérage humide du mobilier ;
- Dépoussiérage et désinfection des appareils téléphoniques ;
- Lavage avec produits désinfectants des sanitaires, des sols des sanitaires et nettoyage des miroirs ;
- Réapprovisionnement en papier hygiénique, papier essuie-mains et savon

Le samedi de 13h00 à 15h00 ou le lundi de 6h00 à 8h00, le nettoyage de l’école sera effectué pour les cours qui ont lieu le samedi selon les mêmes modalités indiquées ci-dessus.

- **NETTOYAGE HEBDOMADAIRE**

- Lavage des sols en carrelage (galerie, médiathèque, toilettes, salles de cours) ;
- Nettoyage général (poignées de portes, traces sur les portes, vitres, etc...) ;
- Désincrustation calcaire et désinfection approfondie des sanitaires, des salles de bain et dressing, y compris le nettoyage des murs

- **NETTOYAGE MENSUEL**

- Nettoyage interne et externe des vitres et de leurs montants ;
- Balayage et lavage des balcons (en veillant à ne pas obstruer les dispositifs d'évacuation des eaux de pluie) ;
- Dépoussiérage des livres en médiathèque ;
- Passage de l'aspirateur sur les fauteuils de la salle de cinéma et dépoussiérage général de la salle de cinéma ;
- Lavage des portes, des montants et nettoyage approfondi des carrelages des sanitaires

- **NETTOYAGE ANNUEL (pendant la fermeture estivale)**

- Lavage de toutes les moquettes ;
- Lavage des sols de la galerie et de la médiathèque ;
- Lavage de tous les coussins déhoussables, tapis etc... de l'espace dédié aux enfants ;
- Nettoyage plus approfondi des étagères et des livres de la bibliothèque

Une attention plus particulière devra être accordée aux espaces du 2^{ème} étage, où se déroulent les cours, très fréquentés.

- **FOURNITURE SANITAIRE /CONSOMMABLES**

Le titulaire doit être en mesure d'assurer sur le site la fourniture, le stockage et la gestion de l'ensemble des produits et consommables nécessaires à l'exécution de la prestation : détergent sols, produits vitres, nettoyant multi-surfaces, savon liquide, essuie-mains, papier hygiénique, sacs poubelle.

4.2. Organisation

Présence de deux agents d'entretien pour le nettoyage quotidien et hebdomadaire, pour un total d'environ 23 heures par semaine.

Les services de nettoyage ne seront pas requis durant les périodes de fermeture de l'Institut français Italia – antenne de Milan à savoir durant la fermeture estivale (entre la fin de la 3^{ème} semaine de juillet et la 3^{ème} semaine d'août) et environ deux semaines pendant les fêtes de fin d'année (entre la fin de la 3^{ème} semaine de décembre et la 2^{ème} semaine de janvier).

Article 5 – ANNEXES

Afin que le titulaire ait une meilleure connaissance du site, des prestations et de l'organisation et du personnel, sont mis en annexes:

- Un récapitulatif des superficies avec, éventuellement, un récapitulatif des prestations et fréquences ordinaires, par entité ;
- La liste du personnel soumise à la clause de reprise du personnel, par entité.